Verbale n° 5/2020

della Commissione Paritetica

SEDUTA URGENTE DEL GIORNO 18.3.2020

Il giorno 18 marzo 2020, alle ore 11,15, si è riunita in modalità telematica, a seguito di regolare convocazione, la Commissione Paritetica del Dipartimento di Medicina Veterinaria per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

I. **Comunicazioni;**
II. **Stato del passaggio alla didattica su piattaforma Microsoft teams**
III. **Piano di supporto e azioni di prova per personale docente e test del sistema per conduzione esami di profitto**
IV. **Decisioni inerenti alle sedute di laurea di aprile**
V. **Decisioni inerenti ai CFU liberi per eventi in remoto**
VI. **Varie eventuali sopravvenute urgenti**

I componenti della Commissione Paritetica, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati:

Cognome e Nome	**Presente**	**Assente**	**Assente giustificato**
DOCENTI			
DE PALO Pasquale ***(Coordinatore)***	X		
VALASTRO Carmela (***Segretario Verbalizzante***)	X		
OTRANTO Domenico			
BOZZO Giancarlo	X		
STUDENTI			
ANDRIULO OLGA Maria	X		
ALFANO Calogero	X		
CARBONARA Mariaelisa		X	
GIACOVELLI Vito	X		

Prendono parte come uditori:

- Il Prof. Antonio Vito Francesco DI BELLO, Presidente CdL Medicina Veterinaria – LM42;
- Il Prof. Vito MARTELLA, Presidente CdL Sicurezza degli alimenti di origine animale e salute -LM86;

- La Prof.ssa Marialaura CORRENTE, Presidente CdL Scienze Animali – L38;
- La dott.ssa Francesca COLAIANNI, Manager Didattico del Dipartimento di Medicina Veterinaria;
- Lo studente Matteo BURGIO, rappresentante degli studenti del V anno LM42;
- il Sig. Alessandro PAPALEO, responsabile della U.O. Servizi Generali, Logistica e supporto informatico del DiMeV;
- Il Prof. Francesco STAFFIERI, docente afferente ad D.E.T.O.;

La Commissione Paritetica, in merito ai punti all'ordine del giorno, dopo lunga e approfondita discussione, stabilisce all'unanimità che

riguardo allo stato del passaggio alla didattica su piattaforma Microsoft teams:

1. Tutti i docenti dei CdS afferenti al Dipartimento di Medicina Veterinaria devono ottemperare all'impegno orario di didattica frontale secondo i calendari dei CdL vigenti, ESCLUSIVAMENTE con modalità di didattica on-line.
2. Le attività di esercitazione pratica, previste per ciascun insegnamento, ove possibile e compatibilmente con le peculiarità di ogni insegnamento, dovranno essere svolte con metodi di didattica in remoto ad esempio video tutorial, sessioni di problem solving, seminari di approfondimento etc.
3. Dalle analisi riportate dai coordinatori di CdS e dal Sig. Papaleo, Responsabile e-learning per il DiMeV, la CPDS rileva che la larghissima maggioranza di docenti si è trasferito con successo sulla piattaforma Microsoft Teams e che le iniziali difficoltà sono state superate con successo grazie agli interventi del Sig. Papaleo e dei Rappresentanti degli studenti. Ciononostante una piccola quota di personale docente continua a non leggere attentamente le guide di ateneo per l'uso della piattaforma Microsoft Teams e continua ad utilizzare sistemi differenti di didattica (presentazioni con registrazione audio e uso della piattaforma Facebook**). A seguito di ciò e venendo meno i motivi per cui erano stati attivati, i gruppi chiusi della Pagina Facebook del Dipartimento di Medicina Veterinaria saranno definitivamente disattivati a partire dal giorno 20/03/2020, poichè, in linea con le indicazioni di Ateneo, la didattica va svolta sulla piattaforma ufficiale Microsoft Teams.** Viene, quindi, demandato ai Coordinatori di CdS ribadire ai docenti che la didattica deve essere svolta nelle modalità ufficiali previste dal nostro Ateneo ed in nessun altro modo, almeno per le lezioni frontali. Questo non esclude che materiale aggiuntivo possa essere fornito agli studenti come integrazione alla lezione frontale durante la lezione in streaming che è assolutamente comparabile ad una lezione frontale in presenza fisica.
4. Al momento la funzione di registrazione delle lezioni, considerata utile unanimemente dai partecipanti, è interdetta dall'Amministrazione Centrale per ragioni di privacy.

Questa limitazione avalla l'obbligo per i docenti di seguire le modalità di didattica online fornite dall'Ateneo e rende necessario che il docente fornisca materiale didattico utile (soprattutto se ciò è previsto nel programma della propria disciplina) come presentazioni, dispense o quanto altro utile per consentire la preparazione dell'esame di profitto.

5. L'attività di codocenza può essere mantenuta laddove già prevista e ufficializzata, non in altri casi; sono, invece, da incentivare seminari, compresenza con docenti interni ed esterni all'Università di Bari, per affrontare tematiche di approfondimento, che rientrano in forme di didattica innovativa compatibilmente con i mezzi a disposizione.

Riguardo al piano di supporto e azioni di prova per personale docente e test del sistema per conduzione esami di profitto

1. Possono fruire della finestra degli appelli della prima metà di aprile esclusivamente gli studenti che si siano già iscritti sulla piattaforma Esse3 per gli appelli di marzo, essendo questi appelli un recupero dell'appello di marzo.
2. Il sistema Microsoft Teams non consente di poter svolgere prove di esame di profitto in forma scritta o pratica, pertanto anche gli esami che solitamente prevedano queste forme di verifica devono essere convertiti in esami orali.
3. Relativamente agli studenti degli ordinamenti 47/S e precedenti, la modalità di prenotazione all'esame avverrà a mezzo mail riportante cognome, nome e matricola (utilizzando esclusivamente l'indirizzo e-mail istituzionale) al Presidente della Commissione esaminatrice. Una volta terminato l'esame, il Presidente redige un verbale con cui verrà comunicato, via mail, l'esito allo studente il quale dovrà comunicare sempre a mezzo mail l'accettazione o meno del voto. Una volta avuto il riscontro di ciascuno studente, il presidente invierà ad almeno un altro componente la commissione il verbale per la ulteriore firma. Il presidente della Commissione invierà alla Segreteria Studenti, e p.c. al Coordinatore del CdS, copia del verbale con gli esiti conseguiti da ciascuno studente. La mail di accettazione o meno del voto ricevuta dallo studente rimarrà in carico al Presidente della commissione esaminatrice.

Riguardo alle decisioni inerenti ai tirocini e alle sedute di laurea di aprile

1. Le sedute di laurea per i CdS L38 e LM86 (e ordinamenti precedenti) sono spostate al giorno **20 Maggio 2020**.
2. Le sedute di Laurea del CdS LM42 ed ordinamenti precedenti sono spostate al giorno **27 Maggio 2020.**
3. La Responsabile UO Didattica e Servizi agli Studenti provvederà a redigere, condividendolo con i Coordinatori di CdS, un nuovo calendario delle scadenze per ciascun CdS ed a inviarlo alla Segreteria Studenti. I laureandi della sessione straordinaria potranno fruire solo degli appelli di aprile.

4. Per i laureandi della sessione straordinaria, i tirocini saranno riconosciuti per intero, ove ciascun candidato abbia già svolto un monte di CFU pari ad almeno i due terzi del monte di CFU totali di tirocinio previsto per il suo Ordinamento, ai sensi del D.R. n.772 del 10/03/20. Laddove questa condizione non sia stata raggiunta, si procederà ad organizzare attività in didattica in remoto per consentire in raggiungimento della soglia minima per non ritardare il conseguimento del titolo.
5. Si rimandano decisioni relative al tirocinio per i laureandi della sessione di Luglio 2020, alla prossima seduta della CPDS, sulla base di eventuali proroghe alla restrizione delle attività da parte dello Stato e relativi Decreti Rettorali successivi al 3 aprile. In ogni caso i coordinatori di CdS, insieme al delegato alla didattica sensibilizzeranno i docenti dei vari SSD impegnati nel tirocinio dei vari CdS ad incominciare ad organizzare sistemi compatibili con la didattica in remoto per poter effettuare attività di tirocinio nelle condizioni e con gli strumenti dati.

Riguardo alle decisioni inerenti ai CFU liberi per eventi in remoto

1. La CPDS ha stabilito di riconoscere ai fini dei CFU liberi tutte le attività seminariali, webinar, o comunque in remoto che vedano nella organizzazione un docente del CdS che si renda disponibile a verificare la reale presenza dei partecipanti e si renda disponibile alla formulazione di un elenco degli studenti aventi diritto al riconoscimento del CFU.
2. Tutti gli altri eventi che non vedano nessun docente dei tre CdS del Dipartimento coinvolti, per ragioni di garanzia rispetto alla frequenza, non sono certificabili ai fini dei CFU liberi.

Il presente verbale viene letto, condiviso e approvato seduta stante

Alle ore 15:30 la seduta è sciolta.

Il Segretario
F.to Prof.ssa Carmela Valastro

Il Coordinatore
F.to Prof. Pasquale De Palo